

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПВНЗ ОМІ

В.О. Голови Вченої Ради

П.П.РЕВУРКО

(Протокол № 1

від 10 квітня 2025 року)

КОНТРОЛЬНИЙ ЕКЗ. № 01

Ревізія № 02

ДОДАТОК 6-4

ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ СМЯ ОМІ ДП-8-07-2025

Одеса – 2025

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

ЗМІСТ

№	НАЗВА ТЕМ	Стр.
1	Загальні засади	4
2	Терміни і визначення	5
3	Мета, завдання та основні засади дистанційного навчання	6
4	Управління дистанційним навчанням	7
5	Особливості організації освітнього процесу та зарахування результатів дистанційного навчання	8
6	Особливості організації і функціонування Платформи	11
7	Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в Інституті	13
8	Атестація	14

Керівництво та процедури з якості розробив:

К.т.н., к.д.п., професор, член IFSMA

Діючий капітан супертанкерів

Автор 15 посібників для судноводіїв

Проректор по навчально-методичній роботі ПВНЗ ОМІ

Г.М.ЖЕЛІЗНИЙ

1. Загальні засади

Положення про дистанційне навчання в ПВНЗ ОМІ (далі – Положення) визначає основні засади організації та здійснення дистанційного навчання в ПВНЗ ОМІ (далі – Інститут).

Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» та нормативної бази ПВНЗ ОМІ.

Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам вищої освіти, слухачам (зовнішні слухачі, слухачі післядипломної освіти, слухачі підготовчих курсів) можливості реалізації права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

Дистанційне навчання в Інституті здійснюється на базі Платформи дистанційного навчання ПВНЗ ОМІ (далі – Платформа).

Організація освітнього процесу в ПВНЗ ОМІ здійснюється відповідно до цього Положення з урахуванням:

- Концепції освітньої діяльності інституту;
- Положення про Вчену раду ПВНЗ ОМІ;
- Стратегічного плану розвитку ПВНЗ ОМІ;
- Програми заходів із забезпечення якості освіти в ПВНЗ ОМІ;
- Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу;
- Положення про кафедру Інституту;
- Правил внутрішнього розпорядку в Інституті;
- Етичного кодексу Інституту та інших документів, що регламентують діяльність ПВНЗ ОМІ.

Окремими додатками до цього Положення можуть бути врегульовані особливості освітнього процесу:

- у відокремлених структурних підрозділах Інституту;
- у структурних підрозділах, які здійснюють освітній процес за програ-

мами, щодо яких діють окремі нормативно-правові акти центральних органів виконавчої влади (Міністерство оборони України, Міністерство охорони здоров'я України тощо);

- у структурних підрозділах, які здійснюють освітній процес за програмами, що не належать до вищої освіти.

Положення та зміни до нього затверджуються Вченою Радою ПВНЗ ОМІ за поданням Науково-методичної ради Інституту та постійної комісії Вченої ради Інституту з питань організації освітнього процесу.

2 Терміни і визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку студентів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційний курс – інформаційний продукт/ресурс, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

платформа дистанційного навчання – це відкрите віртуальне освітнє середовище ПВНЗ ОМІ, яке надає науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти, слухачам, широкі можливості щодо застосування сучасних технологій дистанційного навчання, розроблення веб-ресурсів навчальних дисциплін, організації інтерактивної взаємодії між науково-педагогічними працівниками,

здобувачами вищої освіти, слухачами, а також управління процесом дистанційного навчання;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувач вищої освіти, слухачі), та особи, які забезпечують дистанційний освітній процес (педагогічні та науково-педагогічні працівники тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

3. Мета, завдання та основні засади дистанційного навчання

Метою реалізації дистанційного навчання в Інституті є:

- надання освітніх послуг, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікативних технологій за певними рівнями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;
- надання здобувачам вищої освіти, слухачам освіти можливості отримати необхідні та поглиблені знання, набути досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;
- реалізація креативних підходів здобувачів вищої освіти та слухачів щодо вивчення освітніх компонентів;
- надання можливостей для здобувачів вищої освіти та слухачів дистанційно вивчати не тільки дисципліни індивідуального навчального плану, але й інші дистанційні курси, розміщені на Платформі.

Основними завданнями Інституту з впровадження дистанційного навчання є:

- забезпечити системний підхід щодо управління та організації дистанційного навчання в Інституті, включаючи заходи мотивації всіх учасників освітнього процесу;
- розробляти та постійно оновлювати дистанційні курси, використовуючи технологічні можливості і педагогічні сценарії Платформи;

- підтримувати, оновлювати та розширювати можливості інформаційно-технологічного та інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання;
- надати можливість здобувачам вищої освіти та слухачам вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності (освітньої програми), вивчати інші дистанційні курси, розміщені у Платформі та отримувати відповідні сертифікати;
- забезпечити індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти і слухачів;
- забезпечити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту щодо розроблення і використання веб-ресурсів та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання.

Дистанційне навчання може реалізовуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;
- форма організації та провадження підвищення кваліфікації;
- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів вищої освіти;
- спосіб надання освітніх послуг слухачам та особам, що бажають пройти дистанційні курси та отримати відповідні сертифікати.

Дистанційне навчання в Інституті передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практик), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю.

Дистанційне навчання може застосовуватись для освітніх програм, якщо це не суперечить умовам реалізації освітньої програми чи стандарту вищої освіти, а також для надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям другої вищої освіти, підвищення кваліфікації, вивченням за бажанням окремих дистанційних курсів тощо.

Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти за спеціальностями.

4. Управління дистанційним навчанням

Загальне управління дистанційним навчанням здійснюється Ректором Інституту.

Оперативне управління здійснює проректор з навчальної роботи, шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації й контролю у сфері реалізації дистанційного навчання. До його функцій належить:

- забезпечення реалізації політики Інституту у сфері дистанційного навчання;
- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення дистанційного навчання;
- розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного

навчання.

Заходи щодо планування, організації, контролю залучення науково-педагогічних працівників до процесу дистанційного навчання здійснює відділ інноваційних технологій в освіті (далі – Відділ ІТО).

Відділ ІТО здійснює експертизу дистанційних курсів, розміщених на Платформі та ухвалює рішення щодо їх доопрацювання, розміщення та функціонування.

5. Особливості організації освітнього процесу та зарахування результатів дистанційного навчання

Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви студента. У заяві підтверджується наявність в студента умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відео-конференц-зв'язку).

Зарахування (переведення) студентів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру навчання.

Студенти, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання

Учасниками дистанційного навчання (ДН) можуть бути:

- здобувачі вищої освіти (ВО);
- слухачі курсів підвищення кваліфікації;
- зовнішні слухачі, слухачі підготовчих курсів;
- науково-педагогічні працівники;
- фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, програмісти тощо.

Суб'єктами дистанційного навчання є:

- здобувач ВО,
- асистент,
- викладач,
- викладач-організатор,
- методист,
- адміністратор.

Здобувачі вищої освіти - особи з числа громадян України, іноземних громадян і осіб без громадянства, які проживають (тимчасово знаходяться) у будь-якому

місці України або за її межами, які навчаються в Інституті на відповідному освітньому або освітньо-кваліфікаційному рівні.

Здобувачі ВО, слухачі, що проходять навчання з використанням ДН, повинні:

- вміти користуватись комп'ютером і сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, який уможлиблює виконання здобувачами ВО усіх необхідних елементів навчання з використанням технологій ДН (що може бути перевірено за допомогою тестування до початку навчання з використанням технологій ДН);
- мати доступ до Інтернету та веб-сервісів, які забезпечують участь у освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах.

Асистент - науково-педагогічний працівник (може працювати на посаді асистента чи старшого викладача), який за згодою Інституту може забезпечувати освітній процес в частині своїх функціональних обов'язків, перебуваючи у будь-якому місці України або за її межами, у разі наявності телекомунікаційного зв'язку із Інститутом та здобувачами ВО.

Асистент згідно з педагогічним навантаженням відповідає за проведення практичних або лабораторних занять.

Асистент як учасник освітнього процесу з використанням технологій ДН не має права викладати та редагувати освітні програми, однак повинен проводити оцінювання знань здобувачів ВО за результатами виконаних практичних і лабораторних занять, завдань, тестів.

Викладач - науково-педагогічний працівник (може працювати на посаді старшого викладача, доцента або професора), який за згодою Інституту має забезпечувати освітній процес у частині своїх функціональних обов'язків, перебуваючи у будь-якому місці України або за її межами, у разі наявності телекомунікаційного зв'язку із Інститутом та здобувачами ВО (слухачами). Викладач є відповідальним за проведення лекційних, практичних або лабораторних занять відповідно до педагогічного навантаження, а також є керівником курсових і кваліфікаційних проектів або робіт.

Викладач має право створювати, редагувати та викладати освітній матеріал, оцінювати здобувачів ВО за результатами виконаних практичних і лабораторних занять, завдань, тестів.

Викладач-організатор - відповідальний за ДН на кафедрі, призначений завідувачем кафедри. Він у співпраці з викладачами відстежує підготовку дистанційних матеріалів кафедрами, у разі потреби редагує елемент курсу навчального плану зі спеціальності та призначає викладачів для навчальних груп курсу.

Адміністратор - працівник з числа навчально-допоміжного персоналу, який виконує такі функції: здійснює комплекс робіт з розроблення, впровадження, супроводу й оновлення програмного та інформаційного забезпечення. Призначає

авторизований доступ користувачів до систем у комп'ютерних мережах Інституту та Інтернету.

Освітній процес у формі дистанційного навчання в Інституті організовується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітніх програм, які в свою чергу розробляють відповідно до стандартів вищої освіти і вимог технологій дистанційного навчання.

Дистанційне навчання здійснюється у наступних формах:

- дистанційні навчальні заняття;
- самостійна робота (виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт тощо);
- контрольні заходи.

Основною формою організації дистанційного навчання є самостійна робота. Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, силлабусом, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що складають методично-інформаційне забезпечення дистанційного курсу.

Основними видами дистанційних навчальних занять при дистанційному навчанні в Інституті є:

- лекція,
- консультація,
- семінар,
- практичне заняття,
- імітаційне лабораторне заняття та інші.

Лекція у дистанційному навчанні – навчальне заняття, на якому здобувачі вищої освіти, слухачі отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет.

Консультація у дистанційному навчанні – заняття в рамках якого здобувачі вищої освіти, слухачі дистанційно отримують відповіді від науково-педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

Семінар у дистанційному навчанні – це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми, проблемного питання, до якого здобувачі вищої освіти, слухачі готують виступи на підставі виконаних дистанційно завдань.

Практичне заняття у дистанційному навчанні – це навчальне заняття, в рамках якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень освітнього компонента та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

Лабораторне заняття у дистанційному навчанні – вид навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі вищої освіти, слухачі особисто проводять імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. Лабораторні заняття у дистанційному навчанні залежно від освітньої програми (спеціальності), рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах:

- повністю дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (симуляторів), віртуальних лабораторій тощо;
- частково – очно, а частково – дистанційно.

Віртуальні лабораторні заняття проводяться в синхронному або асинхронному режимі, для чого необхідно забезпечити індивідуальний доступ здобувачів та слухачів до відповідного програмного забезпечення, оцінювати протоколи виконання завдань та доводити результати та коментарі. У разі необхідності проводити індивідуальні та групові консультації. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають навчально-методичні комісії за спеціальностями.

До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни, силлабусом.

Контрольні заходи з певної освітньої компоненти при реалізації дистанційного навчання в Інституті включають проміжний (тематичний, модульний) та підсумковий контроль.

Контрольні заходи в Інституті можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відео-конференції за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається.

Для бажаючих навчатися за дистанційними курсами на Платформі в межах інформальної освіти підсумковий контроль не є обов'язковим. Проте, отримання сертифікату про проходження певного курсу передбачає виконання усіх форм роботи, передбачених дистанційним курсом та проходження всіх форм контролю, передбачених розробником.

6. Особливості організації і функціонування Платформи

Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Інститут використовує Платформу, що створена на базі:

- Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище);
- G Suite for education (пакет хмарних додатків Google для побудови інформаційно-освітньої структури закладу освіти);
- відео-курсів.

Платформа передбачає застосування інших програмних продуктів, призначених для реалізації дистанційного навчання.

При використанні Moodle або G Suite for education:

- науково-педагогічні працівники можуть самостійно або за допомоги адміністраторів Платформи створювати дистанційні курси, проводити навчання, розподіляти та перевіряти завдання, проводити всі види контролю тощо;
- здобувачі вищої освіти та слухачі отримують доступ до навчальних матеріалів, представлених у різноманітних формах (текст, відео, анімація, презентація тощо), а також мають можливість інтерактивного спілкування.

Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в Інституті здійснює Відділ ІТО.

Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео-конференції тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Інституту цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

Платформа розміщується на серверах Відділу ІТО та адмініструється його працівниками.

Веб-ресурси Платформи включають:

- дистанційні курси, розроблені у Moodle або G Suite for education за якими здійснюється навчання здобувачів вищої освіти відповідно до навчальних планів під керівництвом і контролем науково-педагогічних працівників. Доступ до цих курсів відбувається за реєстрацією кожного учасника дистанційного навчання;
- дистанційні курси, розроблені у Moodle або G Suite for education, за якими здійснюється навчання слухачів підвищення кваліфікації. Доступ до цих

курсів відбувається за реєстрацією кожного слухача;

- дистанційні курси у вільному доступі, за якими навчаються всі бажаючі без реєстрації і без можливості тестування;
- дистанційні курси, за якими навчаються всі бажаючі після реєстрації; вони мають можливість тестуватись та отримувати сертифікати, за якими відповідні дисципліни можуть бути зараховані в Інституті;
- відео-курси у вільному доступі.

Відділ ІТО при адмініструванні Платформи виконує такі функції:

- розробляє і підтримує сайт Платформи;
- зберігає, накопичує і надає доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін;
- розподіляє права доступу всіх учасників процесу дистанційного навчання;
- реєструє суб'єктів дистанційного навчання;
- надає технічну допомогу учасникам щодо створення веб-ресурсів, проведення навчальних занять, контрольних заходів тощо;
- зберігає та надає керівництву Інституту статистичну інформацію щодо залучення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів до процесу дистанційного навчання.

7. Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в Інституті

Створення, доповнення та корегування дистанційних курсів Платформи здійснюється, переважно, науково-педагогічними працівниками Інституту.

Дидактичне та методичне наповнення дистанційного курсу є спільною інтелектуальною власністю науково-педагогічних працівників та Інституту.

Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Виключне майнове право на службовий твір належить Інституту, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором та Інститутом.

Інститут отримує майнові права та право самостійного використання дистанційних курсів, які розроблені як юридичними, так і фізичними особами, на договірних засадах при повному збереженні авторських прав.

Для забезпечення якості дистанційного навчання науково-педагогічні працівники мають включати такі елементи дистанційного курсу з наведених нижче:

- силлабуси або робочі навчальні програми дисциплін;
- методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково-педагогічними працівниками;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії тощо.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається кафедрами залежно від профілю навчальної дисципліни.

Відповідно до п. 7 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач Кафедри забезпечує організацію освітнього процесу (у тому числі - із використанням технологій дистанційного навчання), виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8. Атестація

Атестація здобувачів ВО має за мету встановлення відповідності їх результатів навчання вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту за спеціальністю. Атестація завершується оголошенням рішення екзаменаційної комісії (ЕК), на підставі якого Інститут присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні ВО, відповідний ступінь ВО та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація здобувачів ВО в умовах ДН здійснюється у режимі відео-конференції.

Для атестації здобувачів ВО у формі атестаційного іспиту в системі ДН має бути створений програмний комплекс з назвою іспиту.

Курс з назвою атестаційного іспиту повинен містити:

- робочі програми навчальних дисциплін, винесених на атестаційні іспити за спеціальностями;
- критерії оцінювання відповідей здобувачів ВО;
- матеріали довідкового характеру, передбачені для використання здобувачами під час підготовки до атестаційного іспиту;
- посилання на відео-конференцію для особистої ідентифікації;
- комплектні екзаменаційні завдання.

Передатестаційна консультація за умов використання технологій ДН проводиться обов'язково засобами відео-конференцій за затвердженим розкладом консультацій.

За 30 хвилин до початку атестаційного іспиту проводиться особиста ідентифікація здобувачів ВО засобами відео-конференції за допомогою паспорта або студентського квитка, посилання на яку розташоване у категорії курсу.

Результати відповідей здобувачів ВО на тестові запитання в атестаційному іспиті оцінюються автоматично та заносяться в електронний журнал групи. Перевірка відкритих запитань атестаційного іспиту здійснюється викладачами випускової кафедри після закінчення іспиту. Після перевірки відкритого завдання викладач повинен дати коментар здобувачу ВО за виставлену оцінку.

За теоретичну і практичну частини іспиту виставляється оцінка за 100-бальною шкалою оцінок, яка проставляється в електронному журналі оцінок групи та фіксується у паперовій екзаменаційній відомості.

Усі екзаменаційні завдання атестаційного іспиту з певної спеціальності є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за іспит. Підсумкова оцінка атестаційного іспиту є сумою балів за кожну складову екзаменаційного завдання.

Повторне складання (перескладання) атестаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ

[illegible]